

ZARZĄDZENIE NR 16/26
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG
z dnia 4 lutego 2026 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2027 r.

Na podstawie § 5,10 i 20 ust. 1 uchwały Nr LXVII/1048/23 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 7056) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na projekty Budżetu Obywatelskiego na 2027 r. przeznacza się z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg kwotę 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

2. Minimalna wartość projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2027 r. wynosi 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), natomiast maksymalna wartość projektu wynosi 1 000 000, 00 (słownie: jeden milion złotych).

§ 2. Harmonogram wdrażania poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego na 2027 r.:

- 1) od dnia 4 lutego 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. - kampania informacyjno-promocyjna;
- 2) od dnia 10 kwietnia 2026 r. do dnia 11 maja 2026 r. - zgłaszanie projektów;
- 3) do dnia 8 czerwca 2026 r. - weryfikacja projektów;
- 4) dnia 11 czerwca 2026 r. - publikacja wstępnych wyników weryfikacji projektów wraz z uzasadnieniem ocen negatywnych;
- 5) od dnia 12 czerwca do dnia 18 czerwca 2026 r. - składanie odwołań od negatywnej oceny (weryfikacji) projektów;
- 6) do dnia 7 lipca 2026 r. - publikacja wykazów projektów, które poddane zostaną pod głosowanie;
- 7) od dnia 2 września do dnia 15 września 2026 r. - głosowanie mieszkańców;
- 8) do dnia 17 września 2026 r. - ogłoszenie wyników głosowania.

§ 3. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2027 r. dokonuje się na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z formularzem listy mieszkańców popierających projekt, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularze zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia muszą być składane w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego dostępnego na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu Miasta Kołobrzeg: www.bo.kolobrzeg.pl.

3. Formularz projektu wraz z listą poparcia winny być złożone w terminie wskazanym w zarządzeniu.

§ 4. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej na karcie, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz weryfikacji merytorycznej na karcie, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Głosowanie przeprowadza się poprzez oddanie głosu elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego dostępnego na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu Miasta Kołobrzeg: www.bo.kolobrzeg.pl. Głosowanie elektroniczne rozpoczyna się o godz. 0.01 dnia 2 września 2026 r. i kończy o godz. 23.59. dnia 15 września 2026 r.

2. Wzór karty do głosowania na projekty stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

3. Do udziału w procedurze Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy Kołobrzegu.

4. Uprawnienie ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Kołobrzegu.

5. Podczas głosowania w celu jednoznacznej identyfikacji osoby głosującej wymagane jest podanie numeru PESEL.

6. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania Prezydent Miasta Kołobrzeg zapewni możliwość oddania głosu w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzegu (pokój 110).

7. Prezydent Miasta Kołobrzeg zapewni organizację i obsługę mobilnego punktu do głosowania na terenie miasta. O terminie i miejscu mieszkańcy zostaną powiadomieni stosownym ogłoszeniem.

§ 6. W celu weryfikacji merytorycznej zgłoszonych projektów powołuję zespół opiniujący w składzie:

- 1) Ewa Pełechata - Zastępca Prezydenta Miasta ds. gospodarczych;
- 2) Ilona Grędas - Wójtowicz - Zastępca Prezydenta Miasta ds. społecznych;
- 3) Krzysztof Pełechaty - Sekretarz Miasta Kołobrzeg;
- 4) Janusz Strucki - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 5) Agata Ulewicz - Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Kołobrzeg;

- 6) Romuald Kociuba - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 7) Monika Sielewska - Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 8) Karol Królikowski - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 9) Mirosław Kędziorski - Komendant Straży Miejskiej w Kołobrzegu;
- 10) Jolanta Hrynio - Kierownik Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 11) Monika Olsen - Kierownik Biura Prezydenta Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 12) Przemysław Ulewicz - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 13) Karolina Bilka - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 14) Joanna Pawlak - Pełnomocnik Prezydenta ds. budżetu obywatelskiego i partycypacji społecznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

§ 7. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg i gminnych jednostek organizacyjnych do współpracy przy realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Pełnomocnik Prezydenta ds. budżetu obywatelskiego i partycypacji społecznej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2026 r.

Prezydent Miasta

Anna Mieczkowska

Formularz zgłoszeniowy projektu do budżetu obywatelskiego na 2027 r.

Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w BOK)	Nr projektu (wypełnia PRO)
---	-------------------------------

A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu do kontaktu

Adres e-mail do kontaktu

B. Nazwa projektu (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania)

C. Lokalizacja, miejsce realizacji (ulica, numer, rejon ulic, numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach stanowiących mienie miasta w momencie składania wniosku – w przypadku zadania o charakterze infrastrukturalnym)

[illegible]

F. Kalkulacja przewidywanych kosztów (należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, koszt przygotowania dokumentacji projektowej)

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary (np. metr, sztuka)	Ceny brutto jednostki w PLN	Liczba jednostek (np. 10 sztuk)	Wartość brutto (cena jednostki brutto x liczba jednostek miary) w PLN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	Suma				

G. Załączniki (właściwe zaznaczyć)

- ☐ Lista poparcia dla projektu (obowiązkowe)
- ☐ Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie Budżetu Obywatelskiego na 2027 r. (obowiązkowe)
- ☐ Mapy
- ☐ Zdjęcia
- ☐ Inne (np. dodatkowe ekspertyzy, rekomendacje, analizy prawne)

H. Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – zwanego dalej „RODO”,

przekazuje się następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:

- zgłaszających projekt w ramach budżetu obywatelskiego;
- osób udzielających poparcia dla danego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego;
- głosujących w ramach budżetu obywatelskiego;
- pełnomocników reprezentujących składających wnioski, w tym rodziców;
- opiekunów prawnych małoletnich.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - zwanego dalej „IOD”. Kontakt z IOD możliwy jest:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13;
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl;
- telefoniczny pod nr 94 35 51 584;
- adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22.

Z IOD może się Pani/Pana kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w powiązaniu z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Nr LXVII/1048/23 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych wynikających z ww. przepisów oraz w celu realizacji zadania publicznego polegającego na wdrażaniu programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych.

8. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

9. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego i będą przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu Miasta Kołobrzeg przez okres 2 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu sprawy. Po upływie tego okresu, zgromadzone dane zostaną przekazane do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane przez okres 10 lat, a po upływie tego terminu i uzyskaniu akceptacji Archiwum Państwowego w Koszalinie zostaną one zniszczone.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

Z ww. praw może Pani/Pan skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Pani/Pana wniosek

skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Podanie przez danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa miejscowego. Brak podania danych może stanowić przyczynę odmowy skutecznego udziału w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego.

13. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe i nie będą podlegały profilowaniu.

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie Budżetu Obywatelskiego na 2027 r.

Ja, niżej podpisany/a (imię, nazwisko) :

zamieszkały/a _____

oświadczam, że jestem opiekunem prawny

zamieszkałego/ej _____

oraz wyrażam zgodę na jej/jego udział w zgłaszaniu projektów do Budżetu Obywatelskiego na 2027 r..

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – zwanego dalej „RODO”, przekazuje się następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:

- zgłaszających projekt w ramach budżetu obywatelskiego;
- osób udzielających poparcia dla danego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego;
- głosujących w ramach budżetu obywatelskiego;
- pełnomocników reprezentujących składających wnioski, w tym rodziców;
- opiekunów prawnych małoletnich.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - zwanego dalej „IOD”. Kontakt z IOD możliwy jest:

- osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13;
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl;
- telefoniczny pod nr 94 35 51 584;
- adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22.

Z IOD może się Pani/Pana kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w powiązaniu z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Nr LXVII/1048/23 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych wynikających z ww. przepisów oraz w celu realizacji zadania publicznego polegającego na wdrażaniu programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu

rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych.

8. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

9. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego i będą przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu Miasta Kołobrzeg przez okres 2 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu sprawy. Po upływie tego okresu, zgromadzone dane zostaną przekazane do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane przez okres 10 lat, a po upływie tego terminu i uzyskaniu akceptacji Archiwum Państwowego w Koszalinie zostaną one zniszczone.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

Z ww. praw może Pani/Pan skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Pani/Pana wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Podanie przez danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa miejscowego. Brak podania danych może stanowić przyczynę odmowy skutecznego udziału w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego.

13. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe i nie będą podlegały profilowaniu.

.....

Podpis opiekuna prawnego

Lista poparcia dla projektu złożonego do budżetu obywatelskiego na 2027 r.	
Tytuł projektu (tytuł projektu musi być tożsamy z tytułem zgłoszonej propozycji zadania)	

Listę należy wypełnić czytelnie

Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość	Dokładny adres: ulica, nr domu, nr mieszkania
1.		Kołobrzeg	
2.		Kołobrzeg	
3.		Kołobrzeg	
4.		Kołobrzeg	
5.		Kołobrzeg	
6.		Kołobrzeg	
7.		Kołobrzeg	
8.		Kołobrzeg	
9.		Kołobrzeg	
10.		Kołobrzeg	
11.		Kołobrzeg	
12.		Kołobrzeg	
13.		Kołobrzeg	
14.		Kołobrzeg	
15.		Kołobrzeg	

**Karta weryfikacji formalnej projektu zgłoszonego
do budżetu obywatelskiego na 2027 r.**

Nr projektu	
Nazwa projektu	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Data złożenia projektu	
Koszt projektu	

Lp.	Kryteria weryfikacji formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy wszystkie pola formularza zostały wypełnione (zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rubrykach formularza) i zawierają wszelkie wymagane informacje umożliwiające merytoryczną weryfikację projektu?			
2.	Czy projekt został zgłoszony przez uprawnioną osobę i poparty na formularzu przez wymaganą liczbę mieszkańców?			
3.	Czy projekt został złożony w terminie określonym w harmonogramie?			

Projekt zostaje: zweryfikowany pozytywnie/negatywnie/skierowany do uzupełnienia.¹

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko Pełnomocnika	Podpis i pieczęć Pełnomocnika	Data

Informacja o uzupełnieniu/wycofaniu projektu ²

Uzupełnienia dokonano dnia

Zakres uzupełnienia Projektu:

.....
.....

Niniejszym stwierdza się , że analizowany projekt po dokonaniu uzupełnienia/ nie dokonaniu uzupełnienia ³ w terminie spełnia/nie spełnia ⁴kryteriów weryfikacji formalnej.

Ponownej analizy dokonał Pełnomocnik:

Imię i nazwisko Pełnomocnika	Podpis i pieczęć Pełnomocnika	Data

Skierowanie do weryfikacji merytorycznej	Podpis i pieczęć Prezydenta Miasta	Data

² jeśli dotyczy

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

**Karta weryfikacji merytorycznej projektu zgłoszonego
do budżetu obywatelskiego na 2027 r.**

Nr projektu	
Nazwa projektu	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Data złożenia projektu	
Koszt projektu po weryfikacji merytorycznej	

Lp.	Kryteria weryfikacji merytorycznej	Tak	Nie
1.	Czy projekt wpisuje się w katalog zadań własnych gminy?		
2.	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?		
3.	Czy koszty realizacji projektu wskazane przez wnioskodawcę zostały oszacowane rzetelnie i kompleksowo?		
4.	Czy jest możliwy do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski i mieści się w określonym przedziale wartości minimalnej i maksymalnej projektu?		
5.	Czy realizacja projektu jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego?		
6.	Czy jest ogólnodostępny?		
7	Czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie Gminy Miasto Kołobrzeg w przypadku zadania o charakterze infrastrukturalnym?		

8.	Czy projekt nie koliduje z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, bądź też dla których Miasto posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęto działania w celu jej opracowania?		
9.	Czy nie zakłada wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej?		
10.	Uwzględnia o ile jest to możliwe, wymogi uniwersalnego projektowania		

Projekt zostaje: zweryfikowany pozytywnie/negatywnie/ skierowany do uzupełnienia
 Uzasadnienie:

Oceny dokonali:

Imię i nazwisko osoby oceniającej, komórka organizacyjna	Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data

Opinia Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarczych/ Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych	Podpis, pieczęć, data

Informacja o wycofaniu projektu

Wycofania projektu dokonano dnia

Powód wycofania (nie jest wymagany)

.....
.....

Informacja o uzupełnieniu¹

Uzupełnienia dokonano dnia

Zakres uzupełnienia projektu:

.....
.....

¹ jeśli dotyczy

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym stwierdza się, że oceniany projekt po dokonaniu uzupełnienia/nie dokonaniu uzupełnienia² w terminie spełnia/nie spełnia³ kryteriów weryfikacji merytorycznej.

Ponownej oceny dokonali:

Imię i nazwisko osoby oceniającej, komórka organizacyjna	Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data

Opinia Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarczych/ Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych	Podpis i pieczęć, data

² niepotrzebne skreślić

³ niepotrzebne skreślić

Karta do głosowania na projekty do budżetu obywatelskiego na 2027 r.

Zasady głosowania

1. Głosować mogą wyłącznie mieszkańcy Kołobrzegu.
2. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej na stronie www.bo.kolobrzeg.pl
3. Każdy mieszkaniec wybiera i zaznacza jeden projekt.

Imię i nazwisko osoby głosującej

Adres zamieszkania osoby głosującej: Kołobrzeg
ulica, nr domu, nr mieszkania

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa projektu na który oddaję
sвій głos (zaznaczyć jeden projekt)

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – zwanego dalej „RODO”, przekazuje się następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:

- zgłaszających projekt w ramach budżetu obywatelskiego;
- osób udzielających poparcia dla danego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego;
- głosujących w ramach budżetu obywatelskiego;

- pełnomocników reprezentujących składających wnioski, w tym rodziców;
- opiekunów prawnych małoletnich.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - zwanego dalej „IOD”. Kontakt z IOD możliwy jest:

- osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13;
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl;
- telefoniczny pod nr 94 35 51 584;
- adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22.

Z IOD może się Pani/Pana kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w powiązaniu z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Nr LXVII/1048/23 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych wynikających z ww. przepisów oraz w celu realizacji zadania publicznego polegającego na wdrażaniu programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych

przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych.

8. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

9. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego i będą przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu Miasta Kołobrzeg przez okres 2 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu sprawy. Po upływie tego okresu, zgromadzone dane zostaną przekazane do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane przez okres 10 lat, a po upływie tego terminu i uzyskaniu akceptacji Archiwum Państwowego w Koszalinie zostaną one zniszczone.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

Z ww. praw może Pani/Pan skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Pani/Pana wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Podanie przez danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa miejscowego. Brak podania danych może stanowić przyczynę odmowy skutecznego udziału w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego.

13. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe i nie będą podlegały profilowaniu.

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie Budżetu Obywatelskiego na 2027 r.

Wyrażam zgodę na jej/jego udział w zgłaszaniu projektów do Budżetu Obywatelskiego na 2027 r.

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – zwanego dalej „RODO”, przekazuje się następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:

- zgłaszających projekt w ramach budżetu obywatelskiego;
- osób udzielających poparcia dla danego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego;
- głosujących w ramach budżetu obywatelskiego;
- pełnomocników reprezentujących składających wnioski, w tym rodziców;
- opiekunów prawnych małoletnich.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - zwanego dalej „IOD”. Kontakt z IOD możliwy jest:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13;
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl;
- telefoniczny pod nr 94 35 51 584;
- adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22.

Z IOD może się Pani/Pana kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w powiązaniu z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz

uchwały Nr LXVII/1048/23 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych wynikających z ww. przepisów oraz w celu realizacji zadania publicznego polegającego na wdrażaniu programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych.

8. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

9. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego i będą przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu Miasta Kołobrzeg przez okres 2 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu sprawy. Po upływie tego okresu, zgromadzone dane zostaną przekazane do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane przez okres 10 lat, a po upływie

tego terminu i uzyskaniu akceptacji Archiwum Państwowego w Koszalinie zostaną one zniszczone.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

Z ww. praw może Pani/Pan skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Pani/Pana wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Podanie przez danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa miejscowego. Brak podania danych może stanowić przyczynę odmowy skutecznego udziału w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego.

13. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe i nie będą podlegały profilowaniu.